

IPS FUNDACION SAN MARTIN DE PORRES NIT: 891409138-8

INFORME ADMINISTRATIVO AÑO 2024



Señores Miembros Junta Directiva IPS Fundación San Martin de Porres Carrera 6ª. 22-58 Pereira

INFORME ADMINISTRATIVO PRESENTADO POR LA DIRECTORA EJECUTIVA AÑO 2024

La Directora de la Fundación San Martin de Porres, informa que en estos informes se presentan los principales resultados de la ejecución del dinero sobre la venta del edificio de Dosquebradas en el año 2024 y el plan de trabajo enfatizando los principales programas que se están desarrollando en la fundación con respecto al objeto social, además se presenta el comportamiento de la gestión financiera y administrativa, el avance en el Sistema Integral de la Gestión de Calidad, el proceso de humanización y buen trato, y todos los procesos que hacen parte de la optometría.

Durante el año 2024 con el equipo de trabajo de la Fundación, se realizó un trabajo con responsabilidad, ética y respeto al usuario; a pesar que fue un año con muchas dificultades en todos los aspectos.

Uno de los aspectos más positivo y de orgullo para la Fundación es el reconocimiento, credibilidad y respeto que se tiene con el usuario, esto es lo que ha permitido que cada día se posicione en el mercado; Esta tarea no es fácil por el gremio que nos rodea, debido a la competencia tan desleal.

Hoy dejo una reflexión a todos los miembros de la Asamblea para que trabajemos unidos, todos ustedes manejan muy buenas relaciones públicas y nos pueden ayudar con recomendaciones y conectándonos con los empresarios conocidos, pues entrar ahora a la empresa privada no es fácil. El sistema actual todo es virtual e infortunadamente no se tiene el contacto directo para presentar las propuestas.

A Continuación presento los principales resultados de la ejecución del plan de trabajo enfatizando los prograas que se están desarrollando en la Fundación con relación al

Cumplimiento del OBJETO SOCIAL



RELACIÓN DE LAS AYUDAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024 DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO SOCIAL.

Las ayudas que se realizaron por el SISBEN se tuvieron en cuenta los que están encuestados y clasificados en los grupos A-B Y C, de los cuales se ayudaron a 61 personas con lentes oftálmicos y 45 monturas para un total de ayudas por el valor de \$ 5.411.442, con la Asociación Mundos Hermanos entidad que pertenece al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar se ayudaron a 47 niños y niñas por el valor de \$ 1.355.000 en lentes oftálmicos, con el Club Rotarios Pereira hubo un desplazamiento a los colegios Popular Diocesano, Colegio el Dorado y se ayudaron a 60 niños y niñas en lentes oftálmicos por el valor de \$ 3.087.894, Durante el año024 en total se ayudaron a 168 personas para un total de \$ 9.854.336; es importante resaltar que las consultas que se realizan con el Sisben, Mundos Hermanos, Club Rotarios Pereira, no se cobra, valor que se le suma a la ayuda.

RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL AÑO 2024 EN LENTES Y MONTURAS								
No.AYUDAS	NOMBRE	VR. VENTA	AYU	DA MONT.	AY	UDA LENTE	TO	TAL AYUDA
61	SISBEN	\$ 18.050.118	\$	868.714	\$	4.542.728	\$	5.411.442
47	MUNDOS HERMANOS (ICBF)	4.208.000			,	1.355.000	\$	1.355.000
60	CLUB ROTARIOS	6.536.988				3.087.894		3.087.894
168		28.795.106		868.714		8.985.622		9.854.336
168	CONSULTAS OFTALMICAS							20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -
	VR. CONSULTA \$ 30,000	,						5.040.000
168	TOTAL AYUDAS AÑO 2024							14.894.336

Dando cumplimiento al Objeto Social, durante el año 2024 se realizaron ayudas por el valor de \$ 14.894.336.

Al señor JOSE DIDIER HERNANDEZ, se le ayudó con \$ 252.000 pesos para la compra de un Lente Intraocular, el dinero ingreso directamente a la Clínica OVA TE, al usuario nunca se le entrega dinero en efectivo, EL señor presenta problemas visuales muy delicados.

La Doctora Elsa María Tobón Villegas, Directora del Programa CORAL WAY COLOMBIAN LIONS CLUB MIAMI FL, donó 10 bastones para los Invidentes, de los cuales se han entregado 8 bastones.



INFORME DE GESTIÓN SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN Y CALIDAD Fecha de periodo de gestión: Del 02 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

La Ingeniera Laura Marcela Ortiz Colorado, informa sobre los resultados de auditoría realizada en la IPS correspondiente al estándar de infraestructura para el cumpliendo de la Resolución 3100 de 2019, el estado actual no nos daría un resultado favorable en caso de una visita de certificación por parte del grupo habilitador de la Secretaria de Salud Departamental. A la presente Acta se anexa la ronda de seguridad y los hallazgos para que sean tenidos en cuenta y priorizados en el año 2025.

A continuación se presenta el informe de la Ingeniera Laura Ortiz sobre el cumplimiento del Sistema Obligatorio de la Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)

METAS CUMPLIDAS	MES DE CUMPLIMIENTO			
Reporte de indicadores de calidad ante la	enero 2024			
Supersalud por medio de la plataforma PISIS,				
trimestralmente, correspondientes a los	abril 2024			
periodos de:				
- Octubre - Diciembre 2023	julio 2024			
- Enero – Marzo 2024				
- Abril – Junio 2024	octubre 2024			
- Julio – Septiembre 2024				
Se inició con la Ruta crítica PAMEC 2024 - 2025	enero 2024			
Realización de los siguientes comités:	Desde enero a diciembre 2024			
-GAGA (Grupo administrativo de gestión				
ambiental). De manera mensual.				
-Comité general y de seguridad del paciente. De				
manera bimensual.				
Reporte archivo ST002 de gestión PAMEC	febrero 2024			
2022				
Reporte seguimiento a la Política de	febrero 2024			
Participación Social				
Reporte programación de la Política de	junio 2024			
Participación Social				



Actualización anual de los siguientes	enero 2024			
cronogramas:				
 Acciones de formación continua 	*			
- Mantenimiento de infraestructura y				
equipos no médicos				
- Actividades SUH				
Ejecución actividades programadas en cada	02 de enero de 2024 a 31 de			
uno de los cronogramas	diciembre de 2024			
Informe de Gestión Ambiental 2023 y radicado	Antes del 28 de febrero de 2024			
ante la Secretaria de Salud Municipal				
Declaración de Autoevaluación en el REPS	abril 2024			
Renovación de concepto sanitario, recibiendo la	septiembre 2024			
visita a secretaria de salud municipal				
Informe de gestión para junta directiva	marzo 2024			
P	Segundo semestre 2024			
Ejecución de rondas de seguridad	De enero a diciembre 2024			
Actualización de Manuales, protocolos,	En el transcurso del año 2024			
procedimientos, otros documentos y formatos				
Hallazgo y análisis mensual de indicadores de	Desde enero a diciembre 2024			
Gestión definidos.				
Reporte de archivo GT004 en cero, sobre	Febrero 2024			
asociación de usuarios				
Seguimiento a los reportes de tecnovigilancia y	Desde enero a diciembre 2024			
diligenciamiento de actas de recepción				
Autoevaluación estándar de infraestructura y	Octubre 2024			
Presentación de informe.				

INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Durante el año 2024 sobre Seguridad y Salud en el trabajo se cumplieron con todos los requerimientos exigidos por la norma dando cumplimiento al Decreto 1072//2015 del Ministerio de Trabajo, además se dio cumplimiento a todas las capacitaciones para socializar y evaluar las normas vigentes.

Se anexa al acta Informe completo presentado por la Señora Esmeralda Gallego, Profesional en Salud Ocupacional.



INFORME SOBRE EL COMPORTAMIENTO VENTA CONSULTAS LENTES OFTÁLMICOS, MONTURAS Y ACCESORIOS.

Durante el año 2024 se atendieron a 164 **Consultas externas** por el valor de \$ **4.263.500**, se atendieron **252 consultas internas** por el valor de \$ 7.560.000, estas consultas están contablemente en la venta directa de los lentes oftálmicos, Se vendieron **401 Monturas Oftálmicas** por el valor de \$ 41.167.551, también fueron vendidos **622 Lentes Oftálmicos** por el valor de \$ 138.399.67. En el año 2024 el comportamiento de las ventas fue por un total de **\$ 191.390.725**.

BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO RAMIREZ Representante Legal